

**Asociația Obștească "Soluții Moderne"**  
**IDNO 1012620007713**

---



**Curtea Internațională de Arbitraj**  
**de pe lângă Asociația Obștească "Soluții Moderne"**

**A P R O B A T**

de Consiliul de administrare

Proces-verbal nr. 05/20 din 20 mai 2020

În vigoare începând cu 01 iunie 2020

---

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la organizarea și funcționarea**  
**SECRETARIATULUI**

## **1. Domeniul de aplicare**

**1.1.** Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, misiunea, funcțiile și drepturile secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne", precum și modul de organizare a activității acestuia.

**1.2.** Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" (în continuare Regulament) este elaborat în vederea asigurării executării de către tribunalele arbitrale constituite a funcțiilor sale prevăzute de Regulile de procedură arbitrală și de alte acte normative.

## **2. Statutul juridic și rolul Secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj**

**2.1.** Secretariatul Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" asigură asistența organizatorică și administrativă a Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" și a tribunalelor arbitrale constituite conform Regulilor de procedură arbitrală.

## **3. Misiunea Secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj**

**3.1.** Secretariatul Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" oferă asistența organizatorică și administrativă prin:

- a) asigurarea și organizarea gestionării eficiente a dosarelor;
- b) planificarea și utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare;
- c) comunicarea eficientă cu participanții la procesul arbitral, inclusiv cu terții;
- d) suportul tehnico-material.

**3.2.** Aceasta se va realiza pentru asigurarea eficienței actului de justiție și a bunei funcționări a Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne".

## **4. Funcțiile Secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj**

**4.1.** În vederea realizării misiunii sale, Secretariatul Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" exercită următoarele funcții de bază:

- a) asistă tribunalele arbitrale în procesul de examinare a cauzei;
- b) asigură suportul administrativ și organizațional în scopul realizării efective a procesului arbitral;
- c) afișează pe panoul informativ a informației cu privire la cauzele numite spre examinare;
- d) publică, după caz, hotărârile arbitrale pe pagina web a Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne";
- e) generalizează practica arbitrală referitoare la anumite categorii de pricini;
- f) întocmește și analizează statistica arbitrală semestrială și anuală;
- g) ține evidența dosarelor transmise în arhivă;
- h) asigură suportul tehnico-material pentru desfășurarea activității Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne";
- i) realizează alte funcții în conformitate cu prezentul Regulament și actele emise de A.O. "Soluții Moderne".

## **5. Conducerea Secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj**

**5.1** Activitatea secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" este organizată de șeful secretariatului, numit în funcție de A.O. "Soluții Moderne" la propunerea Președintelui Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne". Șeful secretariatului, care poate avea studii juridice sau economice, își exercită atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament și actele emise de A.O. "Soluții Moderne".

**5.2.** Șeful secretariatului are următoarele atribuții de bază:

- a) organizează activitatea personalului responsabil de asistența tribunalului arbitral;
- b) organizează activitatea personalului legată de întocmirea și remiterea participanților, în termenul stabilit de Regulile de procedură arbitrală, a informației privind cauzele fixate pentru examinare, inclusiv privind obiectul acestora;
- c) coordonează și verifică activitatea subdiviziunilor secretariatului și a oficiilor teritoriale ale Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne";
- d) elaborează și prezintă spre aprobare președintelui Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" planurile strategice de activitate a secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne";
- e) exercită alte funcții atribuite de prezentul Regulament sau delegate de către președintele/vicepreședintele Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne".

**5.3.** În caz de absență a Șefului secretariatului, funcțiile acestuia sau o parte din ele sunt delegate de către președintele/vicepreședintele Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" altei persoane.

## **6. Structura Secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj**

**6.1.** Secretariatul Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" se constituie din grefă și serviciul administrativ.

**6.2.** *Grefa* Secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" asistă tribunalele arbitrale în procesul de examinare a cauzei. În cadrul grefei se instituie subdiviziuni ale asistenților arbitrali, inclusiv subdiviziuni pentru generalizarea statisticii arbitrale, pentru analiza, sistematizarea și unificarea practicii arbitrale, precum și subdiviziuni pentru documentarea și asigurarea desfășurării procesului arbitral.

**6.3.** *Serviciul administrativ* al secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" asigură activitatea organizatorică a Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne". În cadrul serviciului administrativ se instituie, după caz, subdiviziunile: financiar-economică, de tehnologii informaționale, arhiva, biblioteca, precum și alte subdiviziuni necesare pentru activitatea Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne".

## **7. Oficiile teritoriale ale Secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj**

**7.1.** În regiunea în care își desfășoară activitatea Curtea Internațională de Arbitraj, secretariatul Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" poate deschide oficii teritoriale.

**7.2.** Oficiul teritorial se organizează și funcționează ca subdiviziune teritorială a Secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne", menit să îndeplinească prerogativele acordate de prezentul Regulament, sau delegate de Șeful secretariatului Curții

Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" sau de președintele/vicepreședintele Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne".

**7.3.** Oficiul teritorial activează fără statut de persoană juridică și are sediul în orașul (municipiul) în care își desfășoară activitatea Curtea Internațională de Arbitraj. Sediul Oficiului teritorial este aprobat de A.O. "Soluții Moderne".

**7.4.** Conducerea Oficiului teritorial este asigurată de reprezentantul Secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" în regiune, care este desemnat de președintele/vicepreședintele Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne", la propunerea Șefului Secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne".

**7.5.** Angajații Oficiului teritorial sunt încadrați și eliberați din funcție prin ordinul Președintelui Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" la propunerea Șefului Secretariatului Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne".

**7.6.** Oficiul teritorial utilizează în activitatea sa blanchete aprobate de Curtea Internațională de Arbitraj și are ștampilă care se aplică pe acte.

## **8. Dispoziții finale**

**8.1.** Prezentul Regulament a fost aprobat de către Consiliul de administrare A.O. "Soluții Moderne" conform procesului-verbal nr. 05/20 din 20.05.2020 și se aplică începând cu data de 01 iunie 2020. Odată cu intrarea în vigoare al prezentului Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Secretariatului, se abrogă Regulamentul anterior.

**8.2.** Prezentul Regulament se publică pe pagina web a Curții Internaționale de Arbitraj de pe lângă A.O. "Soluții Moderne" ([www.arbitraj.info](http://www.arbitraj.info)).